Atitit 文档资料整理的规范流程与问题解决

目录

[1. 减肥 1](#_Toc16717)

[1.1. 剥离非原创类文件 1](#_Toc23144)

[1.2. 去重 1](#_Toc15735)

[1.3. 转换格式 2](#_Toc4374)

[1.4. Topic主题剥离 2](#_Toc18438)

[2. 脱敏 2](#_Toc21828)

[2.1. 挑出重要文件 2](#_Toc268)

[2.2. 增加 scrt tag nopub 2](#_Toc1561)

[2.3. 搜索排查 2](#_Toc5367)

[3. 加速 3](#_Toc10433)

[3.1. 打包小文件 3](#_Toc7397)

[3.2. Remove 无关文件 3](#_Toc8160)

[4. 版本管理 3](#_Toc28392)

[4.1. 数字版本vs 文本版本 3](#_Toc22359)

[4.1.1. 最后解决方案 fnl v2模式 3](#_Toc17702)

[4.2. 时间版本 3](#_Toc20307)

[4.3. 主题tag 3](#_Toc6964)

[5. Other 3](#_Toc2245)

[5.1. 扁平化 方便上传和检索， 3](#_Toc23334)

[6. Ref 3](#_Toc9909)

# 减肥

每月内容过大 移除过大文件到单独文件夹 保持每月10M以内。。单个文件超过200K

## 剥离非原创类文件

，可以title即可，重要性较低

Html

## 去重

除重复文件(1) (2) (3)

## 转换格式

## Topic主题剥离

## 按照文件大小倒排，优先进行主题剥离

# 脱敏

## 挑出重要文件

检查是由acc类敏感文件移除到私人重啊文件夹

简历 resume 关键词检查俩边

Calendar日程类的信息

会议记录 规章制度

Sms短信备份 note备份

组织名称 地点 业务

各钟业务关键词相关的文件 zwcyo lecyo bisai bifar etc

2.1. 个人隐私（ 2

2.1.1. 身份证，银行卡号，地址，手机号， 2

2.1.2. 邮箱，密码，证件号，照片 2

2.1.3. 手机备份类 Sms短信备份 note备份 2

2.1.4. 日程calen备份 2

2.1.5. 简历 im号码 qq号 2

2.1.6. 证件号 护照 2

## 增加 scrt tag nopub

制定密级标准 增加 scrt tag，方便检索提取。以及将其存放为保密文件夹里面去。。防止无意发布

## 搜索排查

通过google driver搜索找到包含秘密的文件。。以及公共搜索清查

# 加速

## 打包小文件

## Remove 无关文件

# 版本管理

## 三过程版本start mid fnl

## 数字版本vs 文本版本

### 最后解决方案 fnl v2模式

## 时间版本

## 主题tag

# Other

## 扁平化 方便上传和检索，

方便上传git 检索

## 解决搜索不全遗漏的问题，，使用学科体系+关键词法搜索

全面关联的搜索

# Ref

atiitt 文档 资料 知识的管理整理与分析的艺术

Atitit 敏感信息与隐私信息

Atitit 敏感信息与隐私信息